录播室使用申请

网络信息中心：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_科室因工作需要，申请于[ ]至[ ]期间借用学校精品录播室。

在使用期间，使用人承诺如下：

1、录播室使用期间，教室内严禁乱涂乱挂；使用结束后需负责打扫室内卫生，确保教室整洁。同时，使用人需对设备、水、电等安全事项负责，若使用后未关闭水电、门窗、设备等造成任何损失，均由使用人承担相应负责。

2、录播室仅限本申请用途使用，严禁转借他人。使用到期打扫卫生后立即归还录播室（使用后未打扫卫生者，将取消其再次借用录播室的资格）。

借用（使用）人签字：

借用（使用）人手机号：

借用科室负责人签字：

年 月 日

附：其它借用设备：