**毕业证明书补办申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生日期 | |  | |
| 入学日期 |  | 毕（结）业日期 | |  | | 学 制 |  |
| 生源地 |  | 学历类型（普通、职业、成人中专） | | | |  | |
| 是否转专业 | □ 是 □ 否 | | | 原专业 |  | | |
| 现专业 |  | | |
| 身份证号码 |  | | | 原证书  编号 |  | | |
| **本人申请**    签 名：    年 月 日 | | | | | | | |
| 联系方式 | 联系地址： 联系电话： | | | | | | |
| 在校学习  证明人 | 姓名： | | | | | | |
| 部门审核 |  | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |
| **流程及说明**   1. **本表仅适用于邮寄补办毕（结）业证明书使用；** 2. **需提交材料：申请表1份、小二寸红底照片2张、身份证复印件1份、毕业证复印件1份；** 3. **在校学习证明人一般为班主任；** 4. **毕（结）业证明书与原证书效力相同。** | | | | | | | |